

«Утверждено»:  
Директор МКОУ «Уковская СОШ»  
\_\_\_\_\_ И.М. Башуров  
\_\_\_\_\_ 2021 год

ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
МКОУ УКОВСКАЯ СОШ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

## **Тема работы школьной библиотеки:**

### **«Информационные компетенции и информационная культура обучающихся»**

**Цель работы библиотеки:** Развитие информационной грамотности и культуры, нравственно-правовое и литературно-историческое воспитание школьников.

#### **Задачи школьной библиотеки**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
8. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

#### **Основные функции школьной библиотеки**

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

#### **Направления деятельности библиотеки**

- Работа с обучающимися:
- библиотечные уроки;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных и областных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;

- поддержка общешкольных мероприятий.

### **1. Работа с библиотечным фондом**

<b>№п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021 – 2022 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022 – 2023 учебный год	Август, сентябрь, май	Библиотекарь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников(по графику)	Май, август	Библиотекарь
5	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг	1 раз в четверть	Актив библиотеки Библиотекарь
7	Списание устаревшей и ветхой литературы.	Декабрь, 2021	Библиотекарь

### **2.Справочно-библиографическая работа**

1.	Ведение картотек: картотека учебной литература	Библиотекарь
2.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления
3.	Обеспечение свободного фонда: К художественному фонду(1-11 классы) К фонду учебников(по требованию)	постоянно
4.	Выдача изданий читателям	постоянно
5.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
6.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий	В конце каждой четверти

7.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки	периодически

### **3. Работа с читателем**

#### **Индивидуальная работа:**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Проводить беседы с вновь поступившими учащимися о правилах поведения в библиотеки, о культуре чтения книг.	<b><u>постоянно</u></b>
2	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, родителей	постоянно
4	Рекомендательные беседы при выдачи книг на абонементе	постоянно
5	Исследование читательских интересов учащихся, путем проведения анкетирования в классах	постоянно
6	Анализ читательских формуляров: Самый читающий ученик Выявление задолжников	Май

### **4. Работа с педагогическим коллективом**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Информирование учителей о новой учебной литературе	По мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	<b><u>Декабрь</u></b>
3	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации	По требованию

### **5. Пропаганда краеведческой литературы**

1	Выставка книг о нашем крае	Постоянно	Библиотекарь
2	Библиотечный урок «Наш любимый, родной край»	Январь	Библиотекарь

### **6. Работа с активом библиотеки**

1	Заседание актива библиотеки	1 раз в месяц	Актив библиотеки
---	-----------------------------	---------------	------------------

			Библиотекарь
2	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в четверть	Актив библиотеки Библиотекарь
3	Ежемесячно собирать материал в школьную газету «Переменка»	По мере поступления	Актив библиотеки Библиотекарь
4	Работа над коллективным проектом «Сбережём школьный учебник»	В течение года	Актив библиотеки Библиотекарь

### **8. Профессиональное развитие**

1	Изучение передового библиотечного опыта	Постоянно	Библиотекарь
2	Анализ работы библиотеки за 2021 – 2022 учебного года	Май, 2022	Библиотекарь
3	Участие в МО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки	Согласно плану ОО	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых технологий.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Изучение нормативно – правовой документации	Постоянно	Библиотекарь
6	Изучение материалов профессиональных периодических изданий и полезных сайтов	Постоянно	Библиотекарь
7	Участие в профессиональных конкурсах	В течении года	Библиотекарь
8	Выступление на совещаниях	В течении года	библиотекарь
9	Участие в предметной неделе	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Научно – практическая конференция	Март, апрель	Библиотекарь
11	Взаимодействие с библиотеками района	В течение года	Библиотекарь

### **9. Выставочная работа в библиотеке**

Историко-литературные даты – неотъемлемая часть работы школьной библиотеки. Регулярная смена красочных выставок к юбилейным датам поэтов и писателей, а также к историческим датам, привлекают внимание учащихся, учителей и родителей к деятельности и фонду библиотеки, знакомят читателей с имеющимися изданиями по той или иной теме. Происходит знакомство с биографией, творчеством великих людей, историческими датами.

- 1.** Книги юбиляры
- 2.** Есть имена и есть такие даты
- 3.** 120 лет Чарушина

- 4.** День детских изобретений
- 5.** Вечный огонь Сталинграда
- 6.** 190 лет С. Катаеву
- 7.** 85 лет В. Распутину
- 8.** 140 лет К. Чуковскому
- 9.** 185 лет со дня смерти А.С. Пушкина
- 10.** Была весна – весна Победы
- 11.** Мама – родной человек
- 12.** Читаем летом

### **Работа с читателями**

#### **Библиографические уроки**

##### 1 класс

1. Первое знакомство с библиотекой
2. Правила обращения с библиотекой
3. Правила обращения с книгой
4. Внеурочная деятельность «В мире книг»

##### 2 класс

1. Правила пользования библиотекой
2. Структура книги
3. Газеты и журналы для детей
4. Дневник читателя
5. Внеурочная деятельность «В мире книг»

##### 3 класс

1. Структура книги
2. Выбор книги в библиотеке
3. Библиотечный каталог
4. Внеурочная деятельность «В мире книг»

##### 4 класс

1. Научно – познавательная литература
2. Справочная литература
3. Как читать книги
4. Внеурочная деятельность «В мире книг»

##### 5 класс

1. О книге и структуре
2. Структура книги
3. Художественное оформление книги
4. Выбор книг в библиотеке
5. Записи о прочитанном

## 6. История книги

### 6 класс

1. План чтения
2. Отзыв о прочитанном
3. Дневник читателя
4. Справочная литература

### 7 класс

1. Справочно – библиографический аппарат
2. Записи о прочитанном
3. Книга и ее создатели

### 8 класс

1. Книги по науке и технике
2. Книги по искусству
3. История книги
4. Список литературы

### 9 класс

1. Методы самостоятельной работы с литературой
2. Беседа о прочитанном
3. Дневник читателя

### 10 класс

1. Реферат. Доклад.
2. Электронные носители

### 11 класс

1. Электронные библиотеки
2. Дневник читателя
3. История книги
4. Составление списка литературы

#### Массовые мероприятия

1. Сказочный КВН
2. День рождения Печкина, Матроскина
3. Обзор книги «Девочка из города»
4. Литературная игра «Волшебный мир аленького цветочка»
5. Квест игра «В гостях к Винни пуху»
6. Литературный кинозал
7. Неделя библиозверей
8. Книжное разноцветие
9. Мастер класс «Изготовление закладок»

10. Библиокафе
11. 50 лет домовому
12. 190 лет Алиса в стране чудес
13. День чтения вслух
14. Читательская конференция В. Распутин
15. 140 лет К. Чуковскому
16. 215 лет Андерсену
17. День мультика
18. День народных сказок
19. Игровой библиочетверг
20. Посвящение в читатели
21. Знакомство с библиотекой
22. Мисс Золушка
23. Фотоконкурс «Моя любимая сказочная игрушка»
24. Конкурс сочинений «Моя любимая книга»
25. Литературный глобус
26. Неделя журналов